

# Toma de Decisiones en la Escuela

## Site Based Decision Making (SBDM)



Guía para los padres y la comunidad sobre la Toma  
de Decisiones en las Escuelas del Fort Worth ISD  
2009-2010



Fort Worth  
INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT



## Propósito de SBDM

- El propósito de la Toma de Decisiones del FWISD es mejorar el nivel de logros estudiantiles para todos los estudiantes en todas las escuelas.
- Estas decisiones involucran a administradores, maestros, padres, representantes de negocios y miembros de la comunidad como compañeros en la empresa de incrementar ese logro estudiantil.



## Antecedentes

- La Toma de Decisiones en las Escuelas (SBDM) se introdujo en el FWISD en el verano de 1981.
- La participación del personal y de la comunidad aumentó durante el año escolar 1983-84 con la formación de varios grupos de interés especial.
- Desde entonces, SBDM continúa siendo una estrategia viable para tomar decisiones informadas en las escuelas.



## Resultados que se esperan de SBDM

- Planificación efectiva del distrito y de la escuela.
- Mayor participación de la comunidad en el proceso de mejoras en la escuela.
- Objetivos claramente establecidos para todos los estudiantes.
- Mejor comunicación y flujo de información.
- Colaboración en la toma de decisiones.
- Compromiso persistente y a largo plazo para incrementar la calidad de la toma de decisiones en las escuelas; y
- Coordinación de los componentes del programa “regular” y del programa especial.



## Roles y responsabilidades

- El rol y la responsabilidad del equipo SBDM consisten en proveer información al director dentro del alcance de la ley estatal y de las normas locales.
- El **director** es responsable de todas las decisiones hechas en el plantel.



## ¿Por quién está compuesto el equipo SBDM?

- Director.
- Cuatro maestros (nominados y electos por maestros, supervisados por el Comité de Coordinación de la Escuela).
- Un miembro profesional del personal de la escuela que no imparta clases.
- Un miembro profesional del personal del Distrito.



## ¿Por quién está compuesto el SBDM? continuación...

- **Tres padres** (Elegidos por los padres. Estos padres no puede ser empleados del FWISD).
- **Dos miembros de la comunidad** seleccionados por el director y miembros electos. Edad mínima de 18 años de edad.
- **Dos representantes de negocios en la comunidad** seleccionados por el director y otros miembros electos.



## ¿Por quién está compuesto el SBDM? continuación...

- Además, se pueden agregar otras personas al equipo para asegurar que los grupos con mayores constituyentes en las escuelas estén representados. Ej.: maestros, padres, etc.
- El grupo principal de 14 personas asegurará que se refleje diversidad racial y de género en el equipo.
- Un mínimo de dos tercios del equipo deben ser maestros (que enseñen clases un mínimo de 4 horas diariamente).



## ¿Por cuánto tiempo se desempeña este puesto?

- Las escuelas especificarán los términos para los miembros de SBDM de acuerdo a sus reglamentos.
- Si una escuela elige implementar un término escalonado, se deben de llevar a cabo elecciones de al menos un maestro y un padre al año.
- Las vacantes se deben llenar por elección.
- Las vacantes en ciertos puestos se deben ocupar por los restantes miembros del equipo.



# Procesos y procedimientos del equipo

Cada equipo debe establecer lo siguiente:

- Desarrollar y estar de acuerdo en una estructura organizacional para hablar de las decisiones en las áreas de planificación, presupuesto, currículo, patrones del personal, organización de la escuela y desarrollo para el personal.
- Procesos para examinar asuntos profundamente y desarrollar recomendaciones.
- Procedimientos para tomar decisiones y/o procesos para lograr un acuerdo.
- Procesos para someter asuntos al equipo para su consideración.
- **Aprobar las partes del plan de mejoras de la escuela que habla de las necesidades de desarrollo del personal de la escuela, como se indica por ley.**



## Horario de las juntas

- El director va a fijar un mínimo de seis juntas cada año.
- Una junta se debe hacer pública una vez que la Agencia de Educación de Texas (TEA) anuncie el rango anual de la escuela.



## Nota...

- La superintendente es una parte integral del proceso en grupo de la toma de decisiones.
- En el proceso de toma de decisiones no se puede hacer nada para limitar o afectar el poder de los miembros de la Junta Directiva local.
- El papel del SBDM es de **consejería**. Su información es **crucial** para ayudar al director a tomar las mejores decisiones para la escuela y los estudiantes.
- Sin embargo, habrá momentos en los que, debido a limitaciones de tiempo y otros factores, el director tomará decisiones **con poca o ninguna información de las personas interesadas**.
- **SBDM no cambia el gobierno local de las escuelas.**



# Puntos decisivos y preguntas

**Para cualquier asunto, se necesita preguntar:**

- 1. ¿Puede el equipo SBDM considerar este tema bajo la ley o los reglamentos de SBOE?**
  - Si la respuesta es “**No**”, simplemente termine la consideración.
  - Si la respuesta es “**Sí**”, entonces proceda a la siguiente pregunta.



## Puntos decisivos y preguntas

2. ***¿Puede un equipo SBDM considerar el asunto bajo los Parámetros del Distrito?***
- Si la respuesta es “No”, entonces el equipo puede elegir terminar la consideración o trabajar por medio de procesos aprobados para revisar los parámetros del Distrito.
  - Si la respuesta es “ Sí”, entonces proceda a la siguiente pregunta.



## Puntos decisivos y preguntas

3. ¿Este asunto impacta el rendimiento del estudiante en términos medibles?
  - Si la respuesta es “**No**”, refiérase al director o a otro comité para la resolución.
  - Si la respuesta es “**Sí**”, entonces proceda a la siguiente pregunta.



## Puntos decisivos y preguntas

4. **¿Está este asunto alineado con las Metas y Objetivos del Plan de Mejoras de la Escuela?**
  - Si la respuesta es “No”, se puede referir al director para una resolución o revisar el CIP a través de procesos aprobados para incluir las metas y objetivos relacionados al asunto. Luego proceda a la siguiente pregunta.
  - Si la respuesta es “Sí”, proceda a la siguiente pregunta.



## Puntos decisivos y preguntas

5. ¿Tenemos el conocimiento y los recursos para resolver eficazmente este asunto?
- Si la respuesta es “No”, entonces obtenga el conocimiento, la experiencia o los recursos necesarios, luego proceda a la siguiente pregunta.
  - Si la respuesta es “Sí”, entonces proceda a la siguiente pregunta.



## Puntos decisivos y preguntas

6. ¿Existen otras escuelas o agencias externas involucradas o impactadas por este asunto?
- Si la respuesta es “Sí”, entonces obtenga la participación del personal de otras escuelas, programas o agencias que hayan sido impactadas por el asunto. Luego haga lo siguiente:



## Puntos decisivos y preguntas

Después de haber obtenido la participación de otros, haga uno de los siguientes:

- Oriente al director o a los otros.
- Recomiende acción y resolución.
- Desarrolle y actúe para alcanzar la solución.

Si la respuesta fue “No”, entonces se pueden seguir también los pasos de arriba.



- Una vez que usted haya terminado de leer esta tutoría, imprima la siguiente plantilla; éste es su Certificado de Terminación.
- Guarde una copia para usted y entregue otra al director de la escuela donde usted es miembro del SBDM.
- La Oficina de Liderazgo y Desarrollo también necesitará una copia.



# *Certificate of Completion*

Site-Based Decision-Making Tutorial  
2009-2010

---

Nombre del participante

---

Fecha de terminación



# Código de Educación de Texas

Para más información relacionada a las leyes legislativas, visite el Código de Educación de Texas, Capítulo 11 en <http://www.statutes.legis.state.tx.us/?link=ED>

También se puede encontrar más información en el *Boletín de Leyes Escolares de Texas (Texas School Law Bulletin)*, edición del 2000.



**Fort Worth**  
INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT