



Morningside Elementary

Manual de Padres y Estudiantes de Primaria

2021-2022

Vanessa Cuarenta, Directora
2601 Evans Ave
Fort Worth, Texas 76104
Tel (817) 814-0600

Estimados estudiantes y padres,

¡La facultad y el personal de la Escuela Primaria Morningside quieren darle la bienvenida al año escolar 2019-2020!

El Manual del Estudiante de Morningside contiene información que tanto los estudiantes como los padres necesitarán durante el año escolar.

El manual está dividido en tres secciones:

- **SECCIÓN 1:** Información específica para los padres con respecto a ayudar a sus hijos y responder a problemas relacionados con la escuela;
- **SECCIÓN 2:** Información valiosa para estudiantes y padres sobre programas, actividades extracurriculares y otras actividades; y
- **SECCIÓN 3:** Información general sobre las operaciones y requisitos de la escuela. Los padres y los estudiantes también deben familiarizarse con el Código de Conducta Estudiantil del Distrito Escolar Independiente de Fort Worth, requerido por la ley estatal y destinado a promover la seguridad escolar y una atmósfera de aprendizaje. El Manual del Estudiante está diseñado para estar en armonía con la política de la Junta y el Código de Conducta del Estudiante.

Tenga en cuenta que el manual se actualiza anualmente, mientras que la adopción y revisión de la política puede ocurrir durante todo el año. Los cambios en la política que afectan las disposiciones del Manual del Estudiante se pondrán a disposición de los estudiantes y los padres a través de boletines y otras comunicaciones.

Por favor, revise todo el manual con su hijo y guárdelo como referencia durante este año escolar. Si usted o su hijo tienen alguna pregunta sobre el material de este manual, comuníquese con el maestro, el consejero o la administración de su hijo (director o subdirector).

Además, complete y envíe el formulario de acuse de recibo, para que tengamos un registro de que ha recibido una copia de este manual. Tenga en cuenta que las referencias a los códigos de política alfabética se incluyen para que los padres puedan consultar la política actual. Una copia del Manual de Políticas del Distrito también está disponible en línea en fortworthisd.org.

Le agradecemos de antemano su cooperación y apoyo con respecto a la educación y la seguridad de su hijo.

Sinceramente,

Vanessa Cuarenta, Directora

SECCIÓN I SU PARTICIPACIÓN COMO PADRE

La educación de un niño es más exitosa cuando existe una asociación sólida entre el hogar y la escuela, una asociación que prospera en la comunicación.

Su participación en esta asociación puede incluir:

- Alentar a su hijo a darle una alta prioridad a la educación y trabajar con su hijo a diario para aprovechar al máximo las oportunidades educativas que ofrece la escuela.
- Familiarizarse con todas las actividades escolares de su hijo y con los programas académicos, incluidos los programas especiales, ofrecidos en el Distrito. Discuta con el consejero o director cualquier pregunta que pueda tener sobre las opciones y oportunidades disponibles para su hijo. Supervise el progreso académico de su hijo y comuníquese con los maestros según sea necesario.
- Asistir a conferencias programadas y solicitar conferencias adicionales según sea necesario. Para programar una conferencia telefónica o en persona con un maestro, consejero o director, llame a la oficina de la escuela al (817) 814-0600 para una cita. Por lo general, un maestro le devolverá la llamada o se reunirá con usted durante su período de conferencia o en un horario mutuamente conveniente antes o después de la escuela.
- Ejerciendo su derecho de revisar los materiales de enseñanza, libros de texto y otras ayudas, y de examinar las pruebas que se le han administrado a su hijo.
- Retirar a su hijo temporalmente del aula cuando una actividad de instrucción, en la que su hijo tiene programado participar, entra en conflicto con sus creencias religiosas o morales. El retiro no puede ser con el propósito de evitar una prueba y no puede extenderse por un semestre completo. Además, su hijo debe cumplir con los requisitos de nivel de grado según lo determinado por la escuela y por la Agencia de Educación de Texas.
- Convertirse en un voluntario escolar. Para obtener más información, consulte la política GKG y comuníquese con nuestro enlace de padres al (817) 814-0600.
- Participación en organizaciones de padres del campus. Las organizaciones de padres incluyen: PTA
 - Ofrecer servir como representante de los padres en los comités de planificación a nivel del distrito o del campus que ayudan en el desarrollo de metas educativas y planes para mejorar el rendimiento estudiantil. Para más información, consulte las políticas en BQA y BQB.
 - Asistir a las reuniones de la Junta para aprender más sobre las operaciones del Distrito. Las reuniones de la Junta se llevan a cabo el segundo y cuarto martes de cada mes, a menos que la Junta disponga lo contrario. [Ver políticas BE y BED para más información.]
 - Registrarse en nuestro Portal de Padres.

CALIFICACIONES ACADEMICAS

Un estudiante debe estar presente al menos once días en un período de informe de seis semanas para recibir calificaciones para las seis semanas actuales. Los informes de preescolar y kindergarten a los padres también se envían a casa cada período de informe y no consisten en calificaciones numéricas.

Los informes de calificaciones para los niveles de grado primero a quinto se basan en el siguiente desglose numérico:

91-100 Progreso sobresaliente

81-90 Buen Progreso

70-80 Progreso Satisfactorio

69 y abajo falla academica

MEDICINA EN LA ESCUELA

Se requiere la certificación del médico o dentista de que el medicamento es necesario para que el estudiante permanezca en la escuela. En ausencia de tal necesidad como lo certifique el médico o el dentista, no se administrará ningún medicamento de ningún tipo a ningún estudiante. Los medicamentos que se traen a la escuela deben estar en un recipiente etiquetado y entregados a la enfermera de la escuela. Se mantendrá en un armario cerrado.

REGISTROS DE ESTUDIANTES

Tanto las leyes federales como las estatales protegen los registros de los estudiantes contra inspecciones o usos no autorizados y les brindan a los padres y estudiantes "elegibles" ciertos derechos. A los fines de los registros del estudiante, un estudiante "elegible" es uno que tiene 18 años o más. La ley especifica que cierta información general sobre los estudiantes de FWISD se considera "información de directorio" y se divulgará a cualquier persona que siga los procedimientos para solicitarla. Esa información incluye:

- El nombre, la dirección, el número de teléfono, la fecha y el lugar de nacimiento del alumno.
- La fotografía del estudiante, la participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, y el peso y altura de los miembros de los equipos atléticos.
- Las fechas de asistencia, nivel de grado, estado de inscripción, honores y premios recibidos en la escuela, y la escuela más reciente a la que asistió anteriormente.

El padre o un estudiante elegible puede evitar la divulgación de cualquiera o toda la información del directorio con respecto a un estudiante. Esta objeción debe hacerse por escrito al director dentro de los diez días escolares después de que el padre haya recibido esta notificación.

Prácticamente toda la información relacionada con el desempeño del estudiante, incluidas las calificaciones, los resultados de los exámenes y los registros disciplinarios, se considera un registro educativo confidencial. La liberación está restringida a:

- Los padres, ya sean casados, separados o divorciados, a menos que los derechos de los padres hayan sido cancelados legalmente y si la escuela recibe una copia de la orden de la corte que termina estos derechos. La ley federal requiere que, tan pronto como el estudiante sea elegible, el control de los registros pase al estudiante. Sin embargo, los padres pueden continuar teniendo acceso a los registros si el estudiante es un dependiente para propósitos de impuestos.
- Los miembros del personal del distrito que tienen lo que la ley federal define como un "interés educativo legítimo" en los registros de un estudiante.
- Varias agencias gubernamentales o en respuesta a una citación u orden judicial.
- Una escuela a la que se transfiere un estudiante o en la que posteriormente se inscribe.

PRUEBAS

Para que los estudiantes hagan su mejor esfuerzo en cualquier examen, deben estar cómodos y alertas. Se anima a los padres a estar al tanto del horario de sus hijos y asegurar que el niño vaya a la escuela todos los días, pero especialmente en los días de exámenes, después de:

- Una buena noche de descanso;
- Un buen desayuno; y
- Vestirse para el clima o para la temperatura dentro del salón o centro de pruebas.

Evaluación del estado

Además de las pruebas de rutina y otras medidas de rendimiento, los estudiantes en ciertos niveles de grado tomarán las pruebas de evaluación del estado en las siguientes materias:

- Matemáticas, anualmente en los grados 3–5 sin la ayuda de tecnología
- Lectura, anualmente en los grados 3–5.
- Escritura, incluyendo ortografía y gramática, en cuarto grado
- Ciencias en 5º grado.

Los resultados de los exámenes serán reportados a los estudiantes y padres. Los padres pueden revisar cualquier examen de evaluación que se le haya dado a su hijo.

CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS

Nos encantan los cumpleaños en Morningside Elementary y también valoramos nuestro tiempo de instrucción. Para garantizar que no nos quitemos demasiado tiempo en el aula, pedimos que los cumpleaños se celebren solo una vez a la semana los viernes durante los últimos 15 minutos del día y sin interrupción del horario de instrucción. Los padres deben consultar con el maestro para programar la celebración del cumpleaños. La comida comprada en la tienda es fuertemente sugerida a los padres. Si hay una alergia alimentaria, el padre que proporciona la comida debe ser notificado. Todos los alimentos provistos para la celebración

de cumpleaños deben estar libres de cualquier ingrediente que pueda causar alergias a cualquier alumno en el aula.

Los siguientes alimentos están restringidos en los campus de la escuela primaria en todo momento durante todo el día escolar: agua de soda, hielo, goma de mascar y ciertos dulces como caramelos duros, gelatinas y gomas, caramelos de malvavisco, fondant, regaliz, dulces helados y caramelos Palomitas recubiertas.

****Los padres y visitantes no podrán asistir a las celebraciones de cumpleaños en el salón de clases hasta nuevo aviso.**

Fiestas en la clase

Solo hay tres fiestas en el aula por año que se llevarán a cabo desde los últimos 45 minutos hasta una hora antes de la hora de salida:

Invierno: celebrado el día anterior a las vacaciones de invierno.

Día de San Valentín: celebrado el o cerca del 14 de febrero.

Fin de la escuela: se lleva a cabo durante la última semana de clases.

****Los padres y visitantes no podrán asistir a las celebraciones en el salón de clases hasta nuevo aviso.**

No se permitirán bizcochos, pasteles, helados, pizzas, etc., durante la hora del almuerzo, ya que está en conflicto con la política del distrito y el departamento de Servicios de Alimentos y Salud.

Gracias por su comprensión en este asunto.

LIBERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA ESCUELA

SALIDAS TEMPRANAS

Se desaconseja el retiro temprano de los estudiantes porque los estudiantes pierden una instrucción valiosa. Sin embargo, para aquellas ocasiones en que una salida temprana es inevitable, los estudiantes deben ser despedidos de la oficina. Los estudiantes no serán liberados directamente de la clase sin un despido de la oficina, y los estudiantes no serán entregados a nadie cuyo nombre no esté en la tarjeta de emergencia del estudiante. Se requiere identificación con foto para todas las personas que recogen a los estudiantes para la salida temprana. Por favor tenla contigo todo el tiempo. * Las salidas tempranas NO se darán después de las 2:45 pm.

Un estudiante que se enferma durante el día escolar debe, con el permiso del maestro, presentarse ante la enfermera de la escuela. La enfermera decidirá si el estudiante debe ser enviado a casa o no y notificará a los padres del estudiante.

LLEGADA TARDE A LA ESCUELA

Las tardanzas interfieren con el aprendizaje del niño y también interrumpen la instrucción. Los estudiantes llegan tarde después de las 7:51 a.m. Un niño que llega tarde a la escuela debe obtener una excusa para llegar tarde a la oficina antes de reportarse a la clase.

Requerimos que los padres proporcionen una nota o una razón verbal que indique por qué su hijo llega tarde a la escuela. Las tardanzas serán controladas en gran medida este año escolar por el campus y el distrito. Los padres serán notificados cuando las llegadas tarde se conviertan en un problema.

**** Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 7:30 am Los estudiantes deben ser supervisados mientras estén en la escuela en todo momento, y no se proporcionará supervisión antes de las 7:30 am, por lo tanto, los estudiantes no pueden ser dejados en la escuela antes ese momento. No habrá excepciones.**

Retiro de la escuela

Un estudiante menor de 18 años puede ser retirado de la escuela solo por un padre. La escuela solicita un aviso del padre con al menos 24 horas / un día de anticipación para que se puedan preparar los registros y documentos. El padre puede obtener un formulario de retiro en la oficina del director. Los libros de texto deben ser contabilizados antes de recibir la documentación de retiro.

PROMESA A LA BANDERA Y MOMENTO DE SILENCIO

La ley de Texas requiere que los estudiantes reciten la Promesa de lealtad a la bandera de los Estados Unidos y la Promesa a la bandera de Texas todos los días. Los padres pueden presentar una solicitud por escrito al director para excusar a su hijo de recitar el compromiso si es necesario.

Un momento de silencio seguirá a la recitación de las promesas. El estudiante puede elegir reflexionar, orar, meditar o participar en cualquier otra actividad silenciosa siempre y cuando la actividad silenciosa no interfiera ni distraiga a otros.

SECCION II

INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL CURRÍCULO

Esta sección del manual contiene los requisitos pertinentes para actividades académicas y académicas.

HORARIOS DIARIOS

Los horarios de los salones individuales están disponibles a través del maestro del aula y de la oficina principal. Si desea conocer el almuerzo o el período de planificación de un maestro en particular, comuníquese con la oficina principal.

RECURSOS DE TECNOLOGIA

Para preparar a los estudiantes para una sociedad cada vez más informatizada, el Distrito ha realizado una inversión sustancial en tecnología informática con fines educativos. El uso de estos recursos está restringido a los estudiantes que trabajan bajo la supervisión de un

maestro y solo para fines aprobados. Se les pedirá a los estudiantes y sus padres que firmen un acuerdo de usuario (aparte de este manual) con respecto al uso de estos recursos; las violaciones de este acuerdo pueden resultar en el retiro de los privilegios y otras medidas disciplinarias.

[Para información adicional, vea la política CQ.]

CONSEJERIA

El consejero de la escuela está disponible para ayudar a los estudiantes con una amplia gama de inquietudes personales, incluidas áreas tales como problemas sociales, familiares o emocionales. El consejero también puede proporcionar información sobre los recursos de la comunidad para abordar estas inquietudes. Puede comunicarse con nuestro consejero escolar, el Sr. Ryan Uran, llamando al (817) 814-0615.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES, CLUBES Y ORGANIZACIONES

La participación en la escuela y las actividades relacionadas con la escuela es una manera excelente para que un estudiante desarrolle talentos, reciba reconocimiento individual y establezca amistades sólidas con otros estudiantes; Sin embargo, la participación es un privilegio, no un derecho.

TAREA

De acuerdo con la política de tareas de Fort Worth ISD, los estudiantes recibirán algún tipo de tarea al menos cuatro noches a la semana (de lunes a jueves). La tarea es una revisión de las habilidades / objetivos que se han enseñado en la escuela. A veces, puede ser necesario que un niño tenga tarea durante el fin de semana si él / ella ha descuidado completar las tareas durante la semana o si se ha asignado un proyecto especial.

RETENCION

Tenga en cuenta que el rendimiento satisfactorio de un estudiante en los exámenes estatales, llamado Evaluación de Preparación Académica del Estado de Texas (STAAR, por sus siglas en inglés) se requiere para la promoción. Este requisito es para los siguientes estudiantes:

- Tercer grado- deben aprobar lectura y matemáticas
- Los estudiantes de cuarto grado deben aprobar la escritura
- Los estudiantes de quinto grado deben aprobar lectura, matemáticas y ciencias

Un estudiante que no se desempeñe satisfactoriamente participará en programas de instrucción especiales diseñados para ayudar a mejorar el rendimiento y también tendrá oportunidades adicionales para rendir el examen. Si el estudiante falla una segunda vez, un comité de colocación de grado, compuesto por el director o su designado, el maestro y los padres del estudiante, determinará la instrucción especial adicional que recibirá el estudiante. Después de un tercer intento fallido, el estudiante será retenido; el padre puede apelar esta decisión, sin embargo, al comité de colocación de grado. Ya sea que el estudiante sea retenido o promovido, se diseñará un plan educativo para el próximo año escolar para permitir que el estudiante se desempeñe a nivel de grado.

[Para más información, consulte las políticas en EHBC, EI y EIE].

Los estudiantes en todos los demás niveles de grado estarán sujetos a retención si el promedio final de los años no llega a aprobar en las áreas de Lectura, Artes del Lenguaje y / o Matemáticas.

PREMIOS Y HONORES

Cuadro de alto honor

Los estudiantes califican para el Cuadro de Honor por un período de seis semanas, semestre o año en el que la boleta de calificaciones del estudiante no refleja una calificación numérica inferior a 91.

Cuadro de honor

Los estudiantes califican para la Lista de Honor A-B si el estudiante no tiene una calificación numérica por debajo de 81.

Asistencia perfecta

Los estudiantes califican para ser reconocidos por Asistencia Perfecta si han estado presentes todos los días durante el período de calificación de seis semanas. Se entregará un reconocimiento especial a los estudiantes con asistencia perfecta durante todo el año.

Asistencia sobresaliente

Los estudiantes serán reconocidos por su asistencia sobresaliente al final del año escolar si han perdido tres días o menos durante todo el año.

Ciudadanía E

Los estudiantes califican para ser reconocidos por tener la ciudadanía E o la ciudadanía excepcional. Se presentará un reconocimiento especial a los estudiantes que recibieron el reconocimiento de ciudadanía electrónica durante todo el año.

PROGRAMAS ESPECIALES

El Distrito ofrece programas especiales para estudiantes dotados y talentosos, estudiantes bilingües, estudiantes migrantes, estudiantes con dominio limitado del inglés, estudiantes disléxicos y estudiantes con discapacidades. El coordinador de cada programa puede responder preguntas sobre los requisitos de elegibilidad, así como los programas y servicios ofrecidos en el Distrito o por otras organizaciones. Un padre que tenga preguntas sobre estos programas debe comunicarse con el director.

LIBROS DE TEXTO

Los libros de texto aprobados por el estado son gratuitos para cada materia o clase. Los libros deben ser cubiertos por el estudiante en todo momento y tratados con cuidado. Un estudiante que recibe un libro dañado debe informar el daño al maestro inmediatamente. Los libros de texto perdidos son responsabilidad del estudiante. El estudiante a quien se le entregó el libro pagará por los libros de texto perdidos. Cuando un estudiante se retira de la Escuela Primaria Morningside, debe devolver todos los libros de texto. En los casos en que los libros de texto no se devuelven y / o no se pagan, las boletas de calificaciones se guardarán al final del año.

ESCUELA DE VERANO

La escuela de verano se ofrece por razones académicas y de asistencia. Los padres serán notificados si su hijo es elegible o si debe asistir a la escuela de verano.

SECCION III

OTRAS INFORMACIONES GENERALES Y REQUISITOS

Los temas en esta sección del manual contienen información importante sobre las operaciones y los requisitos de la escuela.

ASISTENCIA

La asistencia regular a la escuela es esencial para que el estudiante aproveche al máximo su educación, se beneficie de las actividades dirigidas por el maestro, aumente el aprendizaje de cada día sobre el del día anterior y crezca como individuo. Las ausencias de la clase pueden resultar en una seria interrupción del dominio de un estudiante de los materiales de instrucción; por lo tanto, el estudiante y el padre deben hacer todo lo posible para evitar ausencias innecesarias. Dos leyes estatales, una que trata con la asistencia obligatoria, la otra con la asistencia para el crédito del curso, son de especial interés para los estudiantes y los padres.

Políticas

Procedimientos en todo el distrito con respecto a “Notificación de carta y acción judicial”

- La escuela generará una carta de notificación a los padres en la tercera ausencia injustificada.
- La escuela solicitará que se envíe una carta de advertencia de la Oficina de Control de Asistencia en la quinta ausencia injustificada. Una copia de la carta será archivada.
- La escuela presentará una solicitud de acción judicial en la décima ausencia injustificada dentro de un período de seis meses. Esta solicitud se presentará en la quinta ausencia injustificada después de la carta de advertencia.
- Sobre las solicitudes de las escuelas para tomar medidas judiciales por parte de la Oficina de Control de Asistencia, no se pueden hacer cambios para alterar el estado del perfil de asistencia de ese estudiante.

El ausentismo escolar también puede resultar en la evaluación de sanciones por parte de un tribunal de justicia contra el estudiante y sus padres. Una queja contra el padre puede ser presentada en la corte apropiada si el estudiante:

- Está ausente de la escuela en diez o más días o partes de días dentro de un período de seis meses en el mismo año escolar, o
- Está ausente en tres o más días o partes de días dentro de un período de cuatro semanas.

Trabajo/Tareas Incompletos

Para cualquier clase perdida, el maestro puede asignar el trabajo de recuperación del alumno en función de los objetivos de instrucción de la materia o del curso y las necesidades de cada estudiante para dominar los conocimientos y habilidades esenciales o para cumplir con los requisitos de la materia.

Un estudiante normalmente tendrá un día por la ausencia de cada día (excusado e injustificado) para recuperar el trabajo perdido. Se alientará a un estudiante que tenga una ausencia injustificada a recuperar el trabajo perdido; Se aplicará una penalización de 10 puntos. (Política de la Junta FDD Local, p. 1 de 5)

Una calificación de “Incompleta” (“I”) de seis semanas o nueve semanas debida a ausencias justificadas debe recuperarse dentro del siguiente período de informe, o al trabajo faltante se le dará un crédito de cero (“0”) y se promediará con el otro trabajo.

ENFERMEDADES

Para proteger a otros estudiantes de enfermedades contagiosas, a los estudiantes infectados con ciertas enfermedades no se les permite venir a la escuela mientras sean contagiosos. Los padres de un estudiante con una enfermedad contagiosa o contagiosa deben llamar a la enfermera de la escuela o al Director para que otros estudiantes que puedan haber estado expuestos a la enfermedad puedan ser alertados.

[Más información se puede encontrar en la política FFAD.]

MENINGITIS BACTERIAL

La ley estatal requiere que el Distrito proporcione la siguiente información:

¿QUÉ ES LA MENINGITIS?

La meningitis es una inflamación de la cubierta del cerebro y la médula espinal. Puede ser causada por virus, parásitos, hongos y bacterias. La meningitis viral es la más frecuente y la menos grave. La meningitis bacteriana es la forma más común de infección bacteriana grave con el potencial de complicaciones graves a largo plazo. Es una enfermedad poco frecuente, pero requiere tratamiento urgente con antibióticos para evitar daños permanentes o la muerte.

¿CUALES SON LOS SINTOMAS?

Una persona con meningitis se pondrá muy enfermo. La enfermedad puede desarrollarse en uno o dos días, pero también puede progresar rápidamente en cuestión de horas. No todas las personas con meningitis tendrán los mismos síntomas. Los niños (mayores de 1 año) y los adultos con meningitis pueden tener dolor de cabeza intenso, temperatura alta, vómitos, sensibilidad a las luces brillantes, rigidez del cuello o dolor en las articulaciones, y somnolencia o confusión. Tanto en niños como en adultos, puede haber una erupción de pequeñas manchas de color rojo púrpura. Estos pueden ocurrir en cualquier parte del cuerpo. El diagnóstico de la meningitis bacteriana se basa en una combinación de síntomas y resultados de laboratorio.

¿Qué tan grave es la meningitis bacteriana?

Si se diagnostica temprano y se trata de inmediato, la mayoría de las personas se recuperan por completo. En algunos casos, puede ser fatal o una persona puede quedar con una discapacidad permanente.

¿CÓMO SE CONTAGIA LA MENINGITIS BACTERIANA?

Afortunadamente, ninguna de las bacterias que causan la meningitis es tan contagiosa como enfermedades como el resfriado común o la gripe, y no se contagia por contacto casual o simplemente respirando el aire donde ha estado una persona con meningitis. Los gérmenes

viven naturalmente detrás de nuestras narices y gargantas, pero no viven por mucho tiempo fuera del cuerpo. Se propagan cuando las personas intercambian saliva (por ejemplo, al besarse, compartir recipientes, utensilios o cigarrillos para beber).

El germen no causa meningitis en la mayoría de las personas. En cambio, la mayoría de las personas se convierten en portadores del germen durante días, semanas o incluso meses. Las bacterias rara vez superan el sistema inmunológico del cuerpo y causan meningitis u otra enfermedad grave.

¿CÓMO SE PUEDE PREVENIR LA MENINGITIS BACTERIANA?

No compartir alimentos, bebidas, utensilios, cepillos de dientes o cigarrillos. Limita el número de personas que besas. Si bien existen vacunas para algunas otras cepas de meningitis bacteriana, se usan solo en circunstancias especiales. Estos incluyen cuando hay un brote de enfermedad en una comunidad o para personas que viajan a un país donde existe un alto riesgo de contraer la enfermedad. Además, algunos grupos recomiendan la vacuna para los estudiantes universitarios, especialmente los estudiantes de primer año que viven en residencias universitarias o residencias estudiantiles. La vacuna es segura y efectiva (85 a 90 por ciento). Puede causar efectos secundarios leves, como enrojecimiento y dolor en el lugar de la inyección que dura hasta dos días. La inmunidad se desarrolla dentro de los siete a diez días posteriores a la administración de la vacuna y dura hasta cinco años.

¿QUÉ DEBERÍAS HACER SI TE CREES QUE O UN AMIGO PUEDE TENER MENINGITIS BACTERIANA?

Debe buscar atención médica inmediata.

¿DÓNDE SE PUEDE OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

La enfermera de su escuela, el médico de familia y el personal de la oficina del departamento de salud local o regional son excelentes fuentes de información sobre todas las enfermedades contagiosas. También puede llamar a su departamento de salud local o a la oficina del Departamento Regional de Salud de Texas para preguntar sobre la vacuna contra el meningococo. También puede encontrar información adicional en los sitios web de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades, <http://www.cdc.gov>, y el Departamento de Salud de Texas, <http://www.tdh.state.tx.us>.

CONDUCTA

Para que los estudiantes aprovechen las oportunidades de aprendizaje disponibles y sean miembros productivos de la comunidad de nuestro campus, se espera que cada estudiante:

- Demostrar cortesía, incluso cuando otros no lo hacen.
- Comportarse de manera responsable, ejercitando siempre la autodisciplina.
- Asistir a todas las clases, regularmente y a tiempo.
- Prepararse para cada clase; llevar los materiales y las tareas apropiadas a la clase.
- Cumplir con las normas de aseo y vestimenta del Distrito o del campus.
- Siga todas las reglas de la escuela y del aula.
- Respete los derechos y privilegios de otros estudiantes, maestros y otro personal del Distrito.

- Respetar la propiedad de otros, incluyendo la propiedad y las instalaciones del Distrito.
- Cooperar con o ayudar al personal de la escuela para mantener la seguridad, el orden y la disciplina.
- Evitar violaciones del Código de Conducta del Estudiante.
- El SCOC también está disponible en línea.

APLICABILIDAD DE LAS REGLAS ESCOLARES

Para lograr el mejor ambiente de aprendizaje posible para todos nuestros estudiantes, el Código de conducta estudiantil y otras reglas de conducta del campus se aplicarán siempre que el interés del Distrito esté involucrado, dentro o fuera de los terrenos escolares, junto con o independientemente de las clases y la escuela. actividades patrocinadas El Distrito tiene autoridad disciplinaria sobre un estudiante:

- Durante el día escolar regular y mientras un estudiante va y viene de la escuela en transporte del Distrito (es decir, autobuses)
- Dentro de 300 pies de la propiedad de la escuela.
- Mientras un estudiante asiste a cualquier actividad relacionada con la escuela, independientemente de la hora o el lugar.
- Cuando se produce una represalia contra un empleado o voluntario de la escuela o se la amenaza, independientemente de la hora o el lugar.
- Cuando un estudiante comete un delito grave, según lo descrito en el Código de Educación de Texas 37.006.
- Cuando se cometen actos delictivos dentro o fuera de la propiedad escolar o en un evento relacionado con la escuela.

CELULARES Y TECNOLOGIA PERSONALES

Los estudiantes en pre-kindergarten – quinto grado no pueden poseer dispositivos de telecomunicación mientras estén en la propiedad de la escuela. La Junta de Educación de Fort Worth ISD aprobó una política de teléfonos celulares para estudiantes que prohíbe a los estudiantes usar teléfonos celulares o cualquier otro elemento de telecomunicaciones que se considere una distracción para la empresa educativa mientras el estudiante se encuentra en la propiedad de la escuela. Los teléfonos celulares serán confiscados a los estudiantes que usan sus teléfonos celulares durante las horas escolares y un padre / tutor tendrá que recogerlos de un administrador de la escuela.

BULLYING

Los estudiantes no deben participar, ya sea individualmente o en grupo, en conductas de intimidación o burlas.

hacia otro alumno. Tales comportamientos pueden incluir burlas repetidas o burlas, insultos, Amenazas, robos, chismes y rumores, o intimidación física de cualquier tipo. Una queja justificada

en contra de un estudiante resultará en una acción disciplinaria, de acuerdo con la naturaleza de la ofensa y la Código de Conducta Estudiantil.

ACOSO (en base a raza, color, religión, origen nacional o discapacidad)

Los estudiantes no deben participar en comportamientos de acoso motivados por raza, color, religión, origen nacional o discapacidad dirigidos a otro estudiante.

Se espera que los estudiantes traten a otros estudiantes y empleados del Distrito con cortesía y respeto; para evitar cualquier comportamiento que se considere ofensivo; y para detener estos comportamientos cuando se les pide o se les dice que paren.

El Distrito fomenta el apoyo de los padres y estudiantes en sus esfuerzos para abordar y prevenir el acoso en cualquier forma en las escuelas públicas. Se alienta a los estudiantes y / o padres a discutir sus preguntas o inquietudes sobre las expectativas en esta área con un maestro, consejero o director.

Se alienta a un estudiante que cree que él o ella ha sido acosado por otro estudiante o por un empleado del Distrito a reportar el incidente al maestro, consejero o director. Las denuncias serán investigadas y abordadas. Una queja fundamentada contra un estudiante resultará en una acción disciplinaria apropiada, de acuerdo con la naturaleza de la ofensa y el Código de Conducta del Estudiante.

VESTIDO Y ALREDEDORES

El código de vestimenta del Distrito se estableció para enseñar aseo e higiene, prevenir interrupciones y minimizar los riesgos de seguridad. Los estudiantes y los padres pueden determinar las normas personales de vestimenta y aseo del estudiante, siempre que cumplan con lo siguiente:

- FWISD es un distrito uniforme. Los uniformes se usarán de lunes a viernes, con la excepción de que el viernes será el Día del Espíritu. Nuestra política de uniformes incluye pantalones cortos / pantalones de color caqui, azul oscuro o azul oscuro; Camisa blanca o azul marino, o un polo de punto o camisa con botones. *** No se permiten camisas de color azul claro, amarillo o rojo ***. Las niñas también pueden usar el jersey o la falda azul marino, caqui o azul marino.
- Las camisetas sin mangas, las camisetas regulares, las camisas de cuerpo (niños) y las blusas (niñas) no son vestimenta aceptable para la escuela.
- Las camisas no deben mostrar mensajes inaceptables o despectivos o con imágenes. Las camisas deben estar libres de cualquier logotipo. Consulte el Código de Conducta del Estudiante.
- Los pantalones cortos deben ser cortos para caminar hasta la rodilla. Las faldas también deben ser hasta la rodilla.
- Se requieren zapatos cerrados (preferiblemente zapatos tenis) para las actividades físicas durante la educación física y / o el recreo. (Chanclas, sandalias, etc. no son aceptables).
- No se permiten pantalones caídos mientras están en la escuela. Se espera que los estudiantes usen un cinturón. Esta política será supervisada y respaldada por el personal del campus y del distrito.
- Todas las camisas deben estar fajadas.
- Procedimientos para la violación del Código de Vestimenta:
1ra ofensa: aviso de llamada a casa
Segunda ofensa: aviso por escrito y llamar a casa.
3ra ofensa: Conferencia de Padres
4ta ofensa: remisión a la oficina

INMUNIZACIÓN

Un estudiante debe estar completamente inmunizado contra ciertas enfermedades o debe presentar un certificado o declaración de que, por razones médicas o religiosas, el estudiante no será inmunizado. Las inmunizaciones requeridas son: difteria, rubeola (sarampión), rubéola, paperas, tétanos, Haemophilus influenzae tipo B, poliomielitis, hepatitis A, hepatitis B y varicela (varicela). La enfermera de la escuela puede proporcionar información sobre las dosis apropiadas para la edad o sobre un historial de enfermedad aceptable validado por el médico requerido por el Departamento de Salud de Texas.

Seguro de accidentes

Poco después de que abran las clases, los padres tendrán la oportunidad de comprar un seguro de accidentes a bajo costo que les ayudará a cubrir los gastos médicos, en caso de lesiones a sus hijos.

Excepto por la compra de un seguro contra lesiones corporales sufridas por los estudiantes mientras se entrena o participa en una competencia atlética interescolar o al participar en actividades patrocinadas por la escuela en un plantel escolar, el Distrito, según la ley estatal, no puede pagar los gastos médicos asociados con el estudiante. lesión.

TexCare Partnership / Seguro de Salud para Niños

TexCare Partnership ofrece un seguro de salud gratuito y de bajo costo para la mayoría de los niños de Texas desde el nacimiento hasta los 18 años a través del NUEVO programa de Medicaid o el Programa de seguro de salud para niños (CHIP). La inscripción en Medicaid es por seis meses y en CHIP por 12 meses. Al final de este período de inscripción, debe renovar su cobertura. La información se le enviará por correo cuando sea el momento de renovarla. Si tiene alguna pregunta sobre la renovación o la solicitud de TexCare Partnership, llame al 1-800-647-6558.

Ejercicios: incendio, tornado y otras emergencias

De vez en cuando, los estudiantes, maestros y otros empleados del Distrito participarán en simulacros de procedimientos de emergencia. Cuando suena la alarma, los estudiantes deben seguir las instrucciones de los maestros u otras personas a cargo de manera rápida, silenciosa y ordenada.

Simulacros de incendio

Alarma de incendios salir del edificio.

1 campana detenida; en posición de firmes

2 campanas vuelven a la habitación.

Simulacros de tornado

1 campana continua. Los estudiantes se moverán en silencio pero rápidamente a los lugares designados.

5 campanas regresan al aula

Ejercicios de bloqueo “Lock Down”

No suenan campanas. Los estudiantes deben cubrirse en un lugar oculto dentro de sus salones de clase hasta que la Administración lo permita todo.

Tratamiento e información médica de emergencia

Si un estudiante tiene una emergencia médica en la escuela o una actividad relacionada con la escuela cuando no se puede contactar al padre, la escuela deberá contar con el consentimiento de los padres por escrito para obtener tratamiento médico de emergencia e información sobre alergias a medicamentos, etc. Por lo tanto, se les pregunta a los padres Cada año para completar un formulario de consentimiento de atención de emergencia. Los padres deben mantener la información de atención de emergencia actualizada (nombre del médico, números de teléfono de emergencia, alergias, etc.). Por favor, póngase en contacto con la enfermera de la escuela para actualizar cualquier información.

INFORMACIÓN DE CIERRE DE LA ESCUELA DE EMERGENCIA

Se ha enviado a casa un formulario de cierre de emergencia para cada estudiante. Es muy importante que los padres devuelvan este formulario a la escuela tan pronto como sea posible. Este formulario informa al personal de la escuela cómo su hijo se irá a casa en caso de un cierre de emergencia. Si las instrucciones de emergencia no están disponibles, el estudiante será enviado a casa de manera regular.

INSTALACIONES ESCOLARES

- Desayuno 7:40 a.m.-7: 50 a.m. (En el aula)
- Pre-Kinder 7:50 a.m. - 2:15 p.m.
- Kinder - Quinto grado 7:50 a.m. - 3:00 p.m.

Uso por los estudiantes antes y después de la escuela

Ciertas áreas de la escuela estarán disponibles para los estudiantes antes y después de la escuela para propósitos específicos. Los estudiantes deben permanecer en el área donde está programada su actividad.

A menos que el maestro o patrocinador que supervisa la actividad otorgue permiso, no se le permitirá al estudiante ir a otra área del edificio o campus. Después de la salida de la escuela por la tarde y, a menos que esté involucrado en una actividad bajo la supervisión de un maestro, los estudiantes deben abandonar la escuela inmediatamente. **Estudiantes no recogidos a las 3:10 p.m. Debe informar al auditorio.**

SERVICIOS DE CAFETERIA

El Distrito participa en el Programa Nacional de Comida Escolar y ofrece a los estudiantes almuerzos nutricionalmente equilibrados todos los días. Morningside participa en el proyecto de disposiciones de elegibilidad de la comunidad (CEP) donde todos los estudiantes reciben un almuerzo gratis. Las meriendas no son gratis. Los padres todavía deberán completar una solicitud de almuerzo de los servicios nutricionales. La información sobre la participación de un estudiante es confidencial.

Precios de las comidas:

	Regular	Reducido
Desayuno	\$ 0	\$ 0
Almuerzo	\$ 3.25 (adultos)	\$ 0

Biblioteca

- La biblioteca es un laboratorio de aprendizaje con libros, computadoras, revistas y otros materiales disponibles para tareas en el aula, proyectos y placer de leer o escuchar.
- La biblioteca de nuestra escuela está abierta a toda la familia de Morningside. En la mayoría de los casos, la duración de la circulación de los materiales es de una semana. La cantidad de elementos que un usuario / alumno puede circular en un momento dado depende de una combinación de factores que incluyen, entre otros, el nivel de grado del estudiante y el historial de los elementos vencidos. La longitud de la circulación depende del tipo de medio. No se cobran multas bajo ninguna circunstancia. Sin embargo, a los usuarios se les cobran tarifas por los libros dañados. Se aplica una tarifa fija de quince dólares (\$ 15.00) a todos los libros perdidos.
- PK-1st 1 libro
- 2do-5to 1-3 libros
- Padres 5 artículos

TRANSPORTE

Escuela patrocinada

Los estudiantes que participan en viajes patrocinados por la escuela deben usar el transporte proporcionado por la escuela hacia y desde el evento. Sin embargo, el director puede hacer una excepción si el padre solicita personalmente que se le permita al estudiante viajar con el padre.

AUTOBUSES

Se espera que los estudiantes ayuden al personal del Distrito a garantizar que los autobuses se mantengan en buenas condiciones y que el transporte se proporcione de manera segura. Al viajar en los autobuses escolares, los estudiantes deben cumplir con los estándares de comportamiento establecidos en este manual y en el Código de conducta del estudiante. Los estudiantes deben:

- Siga las instrucciones del conductor en todo momento.
- Ingrese y salga del autobús de manera ordenada en la parada de autobús designada más cercana a su hogar.
- Mantenga los pies, libros, estuches de instrumentos de banda y otros objetos fuera del pasillo.
- No estropee el autobús o su equipamiento.
- No coloque la cabeza, las manos, los brazos o las piernas fuera de la ventana, mantenga ningún objeto fuera de la ventana ni tire objetos dentro o fuera del autobús.
- Espere la señal del conductor al salir del autobús y antes de cruzar frente al autobús.

Las consecuencias por conducta inapropiada serán:

1ª infracción de advertencia verbal por parte del conductor del autobús.

2da ofensa Advertencia verbal por los administradores de la escuela; Contacto con los padres por los administradores de la escuela.

3ra infracción Infracción del autobús escrita por el conductor del autobús

4ta ofensa Contrato de autobús: sin privilegios de viajar en autobús por 1 semana

5ta ofensa Posible pérdida permanente de privilegios del autobús

DESCARGA Y RECOGER

En Morningside defendemos LA SEGURIDAD PRIMERO cuando se trata de nuestros estudiantes. El espacio en la calle y el estacionamiento son muy limitados y les pedimos su cooperación y apoyo durante todo el año escolar para asegurarnos de que nuestros estudiantes lleguen y se vayan de manera segura.

- Los estudiantes tendrán puntos de entrada designados al edificio determinados por el nivel de grado. Una vez dentro, todos los estudiantes procederán a su área de espera designada.
- Los estudiantes de prekínder saldrán a las 2:15 pm. Los estudiantes serán recogidos por el callejón ubicado al costado del edificio.
- Los estudiantes de KG-5º grado saldrán a las 3:00 pm. Los padres recogerán a los padres en el Callejón si el estudiante viaja en un automóvil, o en el Ram Patio si el estudiante camina con los padres.
- No se detenga en el cruce de peatones del estacionamiento para dejar a su hijo. Continúe todo el camino hacia el área del estacionamiento para no bloquear el tráfico. Siga las indicaciones de las señales.
- Por favor, absténgase de estacionar su vehículo frente al edificio principal durante las horas de llegada y salida. Esta área ha sido reservada para nuestras camionetas y autobuses escolares.

VISITANTES DE LA ESCUELA

Los padres y otras personas son bienvenidos a visitar nuestra escuela. Para la seguridad de aquellos dentro de la escuela y para evitar interrupciones en el tiempo de instrucción, todos los visitantes deben primero presentarse en la oficina para obtener un pase de visitante. Después de la primera semana de clases, se les pide a los padres que no vayan a las aulas hasta después de las 8:30 am. Los maestros deben aprobar y estar conscientes de la visita. Una vez más, todos los visitantes primero deben registrarse en la oficina para obtener un pase.

*** En este momento, no se permiten visitas de padres / tutores a la hora del almuerzo en el edificio de la escuela hasta nuevo aviso.**

INFORMACION DEL DIRECTORIO

Cierta información sobre los estudiantes del distrito se considera información de directorio y se divulgará a cualquier persona que siga los procedimientos del distrito escolar para solicitarla a menos que un padre se oponga, por escrito, al director dentro de los diez (10) días posteriores a la publicación de esta notificación. La información del directorio incluye el nombre, la dirección, el número de teléfono, la fecha y el lugar de nacimiento del estudiante, la participación en deportes reconocidos oficialmente y otras actividades, la fecha de

asistencia, los premios recibidos en la escuela, la escuela anterior más reciente y otra información similar.

Si usted, como padre o tutor de un estudiante menor de edad, se opone a la información del directorio de divulgación relacionada con su hijo, debe notificar a la escuela, por escrito, dentro de los diez (10) días. No se requiere respuesta a menos que se niegue a permitir que esta información se haga pública

APÉNDICE I
FORMULARIO DE RECONOCIMIENTO DE REVISIÓN

Mi hijo y yo hemos recibido y revisado el Manual del Estudiante de la Escuela Primaria Morningside y el Código de Conducta Estudiantil para el 2018-2019. Entiendo que el manual y el Código de conducta contienen información que mi hijo y yo podemos necesitar durante el año escolar y que todos los estudiantes serán responsables de su comportamiento y estarán sujetos a las consecuencias disciplinarias que se detallan en el Código.

Imprimir nombre del estudiante: _____

Firma del alumno: _____

Firma del padre: _____

Fecha: _____